



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº. 017/2021 EXCLUSIVA PARA ME, EPP ou MEI.**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 053/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2021**

O **MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA-MT**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e de sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 057/2021/GABINETE de 07/01/2021, torna público que realizará no **dia 14 de Junho de 2021**, às **08:00** horas, horário de Mato Grosso na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT, localizada a Avenida Vereador Genival Nunes de Araújo, 993, Centro, Nova Brasilândia - MT, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM EXCLUSIVAMENTE para interessados qualificados como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, aptos a se beneficiarem do tratamento **diferenciado**, conforme definido neste Edital, execução dos serviços de forma parcelada visando a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, e alterações, Lei Municipal nº. 414/2009, Lei Complementar federal 123/2006 **alterada pela Lei 147, de 07/08/2014** e dos Decretos Municipais nº 024/2016 de 06/05/2016 e nº 025/2016 de 06/05/2016.

O Edital estará disponível para ser adquirido no Setor de Licitação na sede da Prefeitura, Municipal de Nova Brasilândia/MT, e-mail: [licitacaonovabrasilandia@outlook.com](mailto:licitacaonovabrasilandia@outlook.com) ou pelo Site da Prefeitura [www.novabrasilandia.mt.gov.br](http://www.novabrasilandia.mt.gov.br), para maiores informações através de fone/fax 014 (66) 3385-1277.

**1 - DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, conforme as especificações e quantidades contidas no **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

**1.2.** As quantidades relacionadas no **ANEXO I** deste Edital são somente estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.



**1.3.** O Município de Nova Brasilândia - MT não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o vencedor do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

**1.4.** O Município de Nova Brasilândia - MT esclarece, para fins de orientar o planejamento orçamentário dos licitantes, que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do **ANEXO I**.

**1.5.** O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer direito sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

**1.6.** Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, as Secretarias a seguir relacionada: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Economia e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo e Secretaria Municipal de Assistência Social.

## **2 – DA ABERTURA:**

**2.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada conforme indicado abaixo:

**DATA DA ABERTURA: 14/06/2021**

**HORA: 08h00min**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – SALA DE LICITAÇÕES**

**ENDEREÇO: Avenida Vereador Genival Nunes de Araújo, 993, centro, Nova Brasilândia – MT.**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

**2.2** - Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, incluir-se -á o dia de início e do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**2.3** – Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



**2.4** – Será comunicado, por escrito, às empresas que retirarem o Edital, e amplamente divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

### **3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** – Poderão participar da presente licitação todos os interessados que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.

**3.1.2-** Poderão participar do certame todas as empresas e nos itens exclusivos as empresas Enquadradas como **MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), MICRO-EMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**, classificadas como tais no artigo 3º da lei federal nº.123/2006, com alterações pela Lei Complementar nº 147/2014

**3.1.3.** Correrão por conta da empresa participante todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.1.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:**

- a) que atuem em regime de consórcio, juridicamente constituído;
- b) que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c) estrangeiras que não funcionem no País;
- d) que não comprovarem sua condição de empresa legalmente constituída, e não demonstrarem, através de seu Contrato e/ou estatuto Social, que é objeto da empresa a entrega dos produtos afetos aos objetos da presente licitação;
- e) cujos sócios, representantes, gestores ou responsáveis técnicos participam de mais de uma empresa especializada no ramo do objeto desta licitação, pois somente uma delas (empresas), poderá participar do certame.

**3.2. É vedada a participação de empresa:**

- a) em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- c) suspensão de licitar/contratar junto ao Município de Nova Brasilândia/MT;
- d) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;



e) estrangeiras que não funcionem no País;  
f) que possuam em seu quadro as pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

**g) Empresas que não se enquadrem como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme prevê o Art. 48, I, da lei 123/06 e suas alterações posteriores;**

**3.3. Não poderão participar do presente certame empresas que estejam incluídas como inidôneas em cadastro abaixo:**

**3.3.1.** Cadastro de Licitantes Inidôneas do Tribunal de Contas da União;

**3.3.2.** A não observância da alínea anterior por parte da empresa ensejará às sanções penalidades legais aplicáveis.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** Horário de Credenciamento: **das 07:30h as 08:00h, do dia 14 de junho de 2021** e a Abertura da sessão pública as **08:00h** no mesmo dia, horário do estado de Mato Grosso; o licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro (a), diretamente ou por representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**4.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta e documentação.

**4.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo da empresa proponente, onde estejam expressos os seus poderes de exercer direitos e assumir obrigações praticar atos inerentes ao certame;

b) se representante, deverá apresentar, além dos atos constitutivos da empresa:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública;

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. **(Firma reconhecida).**



b.2.1) Nos casos em que a empresa não tenha condições de realizar o reconhecimento de firma em cartório o pregoeiro e equipe fará o reconhecimento da assinatura através de semelhança de documentos apresentados pela empresa. (em virtude da pandemia).

b.3) Apresentar a Declaração que cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo do **ANEXO VII**, deverão apresentar, **no Credenciamento**

b.4) Apresentar a Declaração de Conhecimentos conforme modelo **ANEXO – IX**, deverão apresentar, **no Credenciamento**.

b.5) **MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:** As empresas que pretenderem fruir das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar, **no Credenciamento**, documento conforme modelo **ANEXO VIII** e comprovar tal com a Certidão da junta Comercial (JUCEMAT) sob pena da Lei, e no caso de **MEI** apresentar o certificado de Microempreendedor individual.

b.6) A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da **LC 123/06**, e suas alterações caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

b.7) Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

**4.3.1** - É obrigatória a apresentação de documento de identidade, no ato do credenciamento.

**4.4** - Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**4.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**4.6.** A não – apresentação, incorreção do documento de Credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da proposta no presente certame, contudo, ele não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da licitante na sessão pregão.

**4.7.** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital, podendo, inclusive, a Pregoeira a fazer diligências para constatar referida situação;



**4.8.** Somente poderá manifestar-se na sessão e participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado;

## **5. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

**5.1** - A proposta e a documentação deverão ser entregues no local, dia e hora constantes no preâmbulo deste Edital, em envelopes separados e lacrados, contendo os seguintes dizeres:

**Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT**  
**Pregão Presencial nº. 017/2021**  
**Envelope nº. 01 – Proposta**  
**Proponente: (nome da empresa)**

**Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT**  
**Pregão Presencial nº. 017/2021**  
**Envelope nº. 02 – Documentação**  
**Proponente: (nome da empresa)**

**5.2.** Por ocasião da abertura da sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar diretamente ao pregoeiro, declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**5.3.** Os documentos e propostas deverão seguir as disposições contidas neste Edital, não sendo recebidos encaminhados via e-mail ou fac-símile.

## **6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 01**

**6.1.** A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, preferencialmente nos moldes sugeridos no **Anexo III** deste edital, e deverá conter:

**6.1.2.** A razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos.

**6.1.3.** Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo que eventual atualização de preços deverá ser precedida da devida pesquisa de mercado, preservando-se sempre a natureza, critérios e objetivos do certame.

**6.1.4.** Todas as características dos produtos, observadas as especificações constantes do Anexo I deste Edital.



**6.1.5.** Proposta de preço POR ITEM, acompanhada dos respectivos valores unitários dos ITENS, sendo esses expressos em Real e descritos por extenso, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, considerando as especificações constantes do **Anexo I** do presente Edital.

**6.2.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.3 -** Nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

**6.4.** Serão desclassificadas propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, que não apresentar cotação de todos os itens de seu respectivos itens, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou que sejam simbólicas, inexequíveis, excessivas ou ilegíveis.

**6.5.** Será considerado, para fins de julgamento de cada lance, o valor unitário do ITEM especificado no Anexo I.

**6.6.** A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de Proposta Financeira (nº 01), declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou outro documento equivalente (Declaração da Fazenda Estadual de Optante do Simples, ou ainda Declaração da Junta Comercial).

**6.7.** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2,4 milhões de reais, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresente, no envelope de Proposta de Preço, declaração, firmada por contador, de que se enquadra no limite de receita referido acima ou outro documento equivalente (Declaração da Fazenda Estadual, ou ainda Declaração da Junta Comercial) além de todos os documentos previstos neste edital.

## **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da proposta escrita de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, sobre o valor unitário do produto, na forma dos itens subsequentes, sendo que só serão aceitos lances de preços inferiores ao imediatamente menor, até a proclamação do vencedor.

**7.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três),



oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, sempre se considerando o valor unitário.

**7.3.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**7.4.** Caso duas ou mais proposta iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

**7.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**7.8.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, a Pregoeira, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.9.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.10.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

**7.11.** A classificação dar-se-á pela ordem decrescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço.

**7.12.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital; as que contiverem preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;

**7.13.** - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.



**7.14.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**7.15.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

**7.16.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7.17.** Como critério de desempate, será assegurada preferência para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 6, deste edital.

**7.17.1.** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor, ou menor lance.

**7.18.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor ou menor lance, poderá ofertar novo lance, inferior àquele considerado, até então, de menor lance, no prazo de 05 (cinco) minutos, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar novo lance, inferior ao menor, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, a apresentação de novo lance, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com proposta iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta ou lance, na forma das alíneas anteriores.

**7.19.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor.



**7.20.** O disposto nos itens 6.5 e 6.6, deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor/ menor lance ofertado, tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.21.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8 - DA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital, conforme estabelecido no item 3.

**8.2.** O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 15 (quinze) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos itens 6.5 e 6.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade Junto ao FGTS, Prova de Regularidade com a Procuradoria Geral do Estado (Certidão da PGE) do respectivo domicílio tributário, Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado, em conformidade com artigo 43 da **Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei 147, de 07/08/2014.**

**8.4.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos.

**8.5.** O prazo de que trata o item 8.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**8.6.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



## 8.7 – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE: 02

8.7.1. Para Habilitação as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

### 8.7.2 - Habilitação Jurídica:

- a) Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- b) Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
- c) Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Cópia da Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do (s) proprietário (s) da empresa.

### 8.7.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) podendo a mesma ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo a mesma ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND), especificada para participar de licitações, podendo a mesma ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS, conforme Lei 8.036/90) podendo a mesma ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- f) Prova de regularidade relativa a Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT regularizada pela Resolução Administrativa nº 1470, de 24 de agosto de



2011, do Tribunal Superior do Trabalho, podendo a mesma ser retirada no site:  
[www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

- g) Prova de Regularidade com a Procuradoria Geral do Estado (Certidão da PGE) do respectivo domicílio tributário

#### **8.7.4 Documentos Relativo a Avaliação Econômica - Financeira:**

**8.7.4.1.** Certidão Negativa de Falência ou concordata, expedida pelo Cartório - Certidão Negativa de Falência ou concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme Inciso II, do Artigo 31 da Lei Federal 8.666/93; **no prazo máximo de 60 (sessenta) dias** da data da sua emissão, no caso de não constar prazo de validade;

a.1) Em virtude das medidas de isolamento estabelecido pela Lei 13.979/2020 e das medidas dos Decretos estadual e municipal, a certidão poderá ser substituída por declaração da licitante. **(ANEXO X)**.

**OBS:** A administração poderá solicitar a declaração a qualquer momento após o retorno do funcionamento dos órgãos na sua integralidade.

**8.7.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**8.7.4.3.** Para as empresas que são facultadas a apresentação do Balanço Patrimonial pelo FISCO, que são as empresas com Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Optantes pelo Simples Nacional (EPP e ME) em substituição ao Balanço poderão apresentar Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – **IRPJ** (último exercício Social) ou **DEFIS** em caso empresa optante do simples nacional;

**8.7.4.4.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite – se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

#### **8.7.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.7.5.1.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** constituirá em:

**8.7.5.2.** A Comprovação de aptidão técnica ocorrerá mediante apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado (s) da prestação dos serviços executados pela empresa, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou Privado indicando a execução



anterior dos serviços compatíveis com o objeto desta contratação.

**8.7.5.4.** Os documentos acima referidos são presumidamente verdadeiros em sua forma e conteúdo. Caso a equipe técnica de pregão constate indícios de fraude oferecerá denúncia junto ao Ministério Público Estadual, relatando o incidente licitatório.

**8.7.5.5.** Para fins de agilização da fase de habilitação do certame licitatório todos os volumes deverão ser obrigatoriamente numerados (na ordem do edital) com todas as folhas rubricadas e preferencialmente numeradas apresentando ao final um Termo de Encerramento os quais deverão conter na capa a titulação do conteúdo o nome da licitante o número do Certame.

**8.7.5.6.** Todos os documentos deverão estar afixados, de forma sequencial, de forma que não seja alterada a ordem dos mesmos dentro da pasta.

**8.7.5.7. Declarações: Deverão ser apresentadas as seguintes declarações:**

- a) Declaração pela licitante de inexistência de fato impeditivo de habilitação, na forma do parágrafo 2º, art. 32 da Lei 8.666/93 (Anexo a este Edital).
- b) Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, não emprega menor de dezesseis anos, na forma do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a Lei Federal nº 9.854/02 (conforme modelo - Anexo a este Edital);
- c) Declaração que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art.9º da Lei 8666/93 e inciso X, Lei complementar nº. 04/90), (conforme modelo - Anexo a este Edital).

**9- DA DETENÇÃO:**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado Detentor do Registro de Preço do produto.

**9.2.** Em caso de desatendimento das exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará o licitante, registrando a desconformidade da declaração firmada pelo mesmo, de que cumpre plenamente os requisitos com objetivo de habilitação com a efetiva documentação apresentada, o que será informado à autoridade superior competente para as providencias que esta julgar necessárias e, examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



**9.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará o vencedor, esclarecendo que caberá aos demais licitantes manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão, por meio de petição ao Pregoeiro no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, durante o expediente normal, no setor de licitação ou através de endereço de **e-mail: [licitacaonovabrasilandia@outlook.com](mailto:licitacaonovabrasilandia@outlook.com)**.

**10.2.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas via fax e nem após vencido o prazo estabelecido no item anterior.

**10.3.** Caberá a Pregoeira decidir motivadamente sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

**10.4.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso.

**11.2.** Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo comum de 03 (três) dias para apresentarem as contra razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**11.3.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4.** As razões e contra- razões do recurso deverão ser encaminhadas, **por escrito**, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, durante o expediente normal, no setor de licitação ou através de endereço de e-mail: **[licitacaonovabrasilandia@outlook.com](mailto:licitacaonovabrasilandia@outlook.com)**

**11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**11.6.** O acolhimento de suposto recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## **12 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Após a homologação da presente licitação, será assinada Ata de Registro de Preços entre as partes, com prazo de validade de 12 (doze) meses.

**12.2.** A Ata de Registro de Preços, destinada a subsidiar o Sistema de Registro de Preços, será lavrada em duas vias e conterà, além do número de ordem em série anual:

- a) número do Pregão e do Processo Administrativo respectivo;
- b) descrição e especificações dos produtos objeto do Registro;
- c) qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
- d) forma de revisão dos preços registrados;
- e) forma de aquisição.

**12.3.** Os preços das três melhores propostas POR ITEM, serão registrados na ordem de classificação na licitação.

**12.4.** O primeiro classificado será convocado para, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecidas na Lei e neste Edital.

**12.5.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo percentual registrado, na seguinte hipótese:

**12.5.1.** Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

**12.5.2.** Os classificados convocados também terão o mesmo prazo de três dias para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**12.6.** Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

**12.7.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.8.** Na ata de registro de preços a ser assinada com o vencedor da licitação constarão às cláusulas necessárias previstas no art. 55, I, II, VII, VIII e XIII e a possibilidade de rescisão da mesma, na forma determinada nos art. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.



**12.9.** A partir da assinatura da ata de registro de preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive as penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**12.10.** A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para contratação do mesmo produto e serviço, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

**12.11.** O Detentor do registro fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços.

### **13- – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Desde de devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador. Conforme Decreto Municipal nº. 025, de 06 maio de 2016.

### **14 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**14.1.1.** Pela Administração, quando:

**14.1.1.1.** A Detentora não cumprir com as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**14.1.1.2.** A Detentora que não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preço, ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**14.1.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços;

**14.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do pedido, decorrente da ata de registro de preços;

**14.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

**14.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração;

**14.1.1.7.** Quando comprovada a observância de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93.



**14.1.1.8.** A comunicação do cancelamento de preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**14.1.1.9.** Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

**14.2.** Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro dos Preços;

14.2.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item do edital caso não aceitas as razões do pedido.

14.2.2. A segunda ou a terceira classificada, só poderão fornecer à Administração quando houver se esgotado a capacidade de fornecimento da primeira.

## **15 – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1.** A revisão quando cabível obedecerá à legislação vigente.

**15.2.** Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado a Administração tomará as seguintes providências:

**15.3.** Convocará o fornecedor à negociação para redução do preço e sua adequação aos praticados pelo mercado;

**15.4.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e;

**15.5.** Convocará os demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

**15.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**15.6.1.** Liberar o Detentor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de entrega do material, e.

**15.6.2.** Convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.



## 16 – DO CONTRATO A SER CELEBRADO

**16.1.** Assinada a Ata de Registro de preços, assume o REGISTRADO o compromisso de atender, durante o prazo de vigência do respectivo registro de preços, os pedidos realizados pela Administração, quando então será celebrado o respectivo contrato, estabelecendo quantidades, prazos de entrega e demais características do produto e dos serviços a serem prestados.

**16.2.** Caso o REGISTRADO não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais registrados para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, respeitado o preço por ele oferecido.

**16.3.** Poderá ser substituído o Contrato por nota de empenho, nos casos mencionados no Art. 62 da Lei 8.666/93.

## 17- DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**17.1.** O valor Total estimado anual para esta contratação é de **R\$ 574.729,33** (Quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos), conforme planilha de apuração do Preço Médio.

**17.2.** As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as seguintes dotações orçamentárias para o exercício de 2021 e/ou indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata/Contrato.

### Secretaria Mun. De Administração

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0068                   | 03    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2003      | 33.90.39.00      | 100              |

### Sec. Mun. De Economia e Finanças

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | programa | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0091                   | 04    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2016      | 33.90.39.00      | 100              |

### Sec. Mun. De Saúde

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 33.90.39.00      | 146.08000        |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 33.90.39.00      | 142              |
| 206                    | 05    | 002     | 10     | 302        | 0022     | 2032      | 33.90.39.00      | 102              |

### Sec. Mun. De Educação, Cultura e Desporto

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|



| COD. REDUZIDO | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
|---------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| 0278          | 06    | 001     | 12     | 122        | 0001     | 2035      | 33.90.39.00      | 101              |

#### Sec. Mun. De Infraestrutura

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0494                   | 07    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2091      | 33.90.39.00      | 100              |

#### Sec. Mun. De Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0590                   | 08    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2057      | 33.90.39.00      | 100              |

#### Sec. Mun. de Assistência Social

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0667                   | 09    | 002     | 04     | 122        | 0001     | 2064      | 33.90.39.00      | 100              |
| 0692                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2069      | 33.90.39.00      | 129              |
| 0708                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2072      | 33.90.39.00      | 129              |

### 18 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

**18.1.** A execução dos serviços, deverão ser executados imediatamente, de acordo com a necessidade e mediante solicitação das secretarias, ficando por conta da empresa todas as despesas para efetiva prestação dos serviços.

**18.2.** A Contratada deverá realizar a entrega do material gráfico na Sede Prefeitura Municipal (Prefeitura Municipal Nova Brasilândia/MT), Zona Rural do município e ou/ nas Sedes das Secretarias Municipais envolvidas que solicitar o produto a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, pelo fiscal do (s) contrato. O horário para atendimento aos fornecedores/ transportadores será das 07h:00min às 11h:00min no período matutino e das 13h:00min às 17h:00min no período vespertino. O local e horários designados poderão sofrer alterações por solicitação das Secretarias requisitantes no momento da entrega da NAD (Nota de Autorização de Despesa).

**18.3.** Os serviços que necessitarem de instalação, tais como a confecção de Outdoors, Adesivação, Plotagem ou outros, terão seus locais para realização do trabalho indicados no momento da solicitação;

**18.4.** Prazos para entrega dos serviços prontos, a contar da data de recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD) ou Nota de Empenho:



**18.4.1.** Impressos Gráficos, Adesivação e Confeção de Outdoors: 10 dias úteis;

**18.4.2.** Plotagem: 05 dias úteis;

**18.4.3.** Demais serviços de Comunicação Visual: 05 dias úteis.

**18.5.** O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, **em definitivo, no prazo de 05 dias úteis**, contados da data da entrega.

**18.6.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**18.7.** A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**18.8.** A solicitação dos produtos será parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria, não sendo obrigatório para a Contratante aquisição total dos serviços.

**18.9. Ficam sob total responsabilidade da Contratante quaisquer custos que possam incorrer com a entrega, montagem e tributação incidentes da execução dos serviços.**

**18.10.** A empresa vencedora deste certame, fica ciente que, as secretarias solicitantes não serão obrigadas a adquirir todos os itens e as quantidades ora licitados, mas somente o que ela vier a suprir dentro da necessidade.

**18.11 – Fica vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como do contrato dela resultante.**

## **19 - DO PAGAMENTO:**

**19.1.** O pagamento será realizado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

**19.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

## **20 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** A recusa injustificada em entregar o produto ou assinar a ata de registro de preços e eventual contrato oriundo deste Registro de Preços, sujeita o licitante desistente nas seguintes penalidades, sem prejuízo de aplicação de outras cabíveis:



**20.1.1.** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**20.1.2.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, impedimento, pelo prazo de 05 (cinco) anos, de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a declaração de que é detentor;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do eventual contrato ou outro equivalente;
- h) falhar na execução eventual do contrato ou outro equivalente.

**20.2.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do detentor ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei no 8.666/93.

**20.3.** As penalidades serão registradas no cadastro do licitante, quando for o caso.

**20.4.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao detentor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**20.5.** O atraso injustificado na execução do fornecimento sujeitará o fornecedor à multa de mora, fixada no Edital ou no contrato.

**20.6.** A multa a que alude o subitem anterior não impede que o órgão ou entidade promotora da licitação rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

**20.7.** A multa será descontada dos pagamentos do respectivo contrato, ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

**20.8.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, garantido direito de defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o órgão ou entidade promotora da licitação, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição



ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.9.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 20.8, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**20.10.** A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 20.8 é da alçada da autoridade competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

**20.11.** Será aplicada multa de 0,1 % (zero, um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

**20.12.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a aplicação de multa de 20% do valor do ajuste, ou multa correspondente à diferença de valor resultante de nova licitação realizada, prevalecendo a de maior valor.

**20.13.** O atraso injustificado na execução do fornecimento, que exceder ao prazo fixado, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, que incidirá sobre o valor global do ajuste, na seguinte conformidade:

- I - atraso de até 5 dias, multa de 0,1%, por dia de atraso;
- II - atraso de 6 a 15 dias, multa de 0,2%, por dia de atraso;
- III - atraso de 16 a 30 dias, multa de 0,4%, por dia de atraso;
- IV - atraso superior a 30 dias, multa de 0,9% por dia de atraso.

**20.14.** O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da obrigação.

**20.15.** As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº. 8666 de 21 de junho de 1993.

- I - Praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal, no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- III - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

## **21. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**21.1.** A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pela pregoeira, ficará



sujeita a homologação do Senhora Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Autoridade Superior Órgão licitante;

**21.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48 (quarenta e oito)** horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

**21.3.** No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar a Ata de Registro de Preços, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, o Município de Nova Brasilândia poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.

## **22 – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** Desde de devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador. Conforme Decreto Municipal nº. 025, de 06 maio de 2016.

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**23.1.** É facultativo ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.2.** Quaisquer informações ou dúvidas sobre as características do material, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Nova Brasilândia - MT, Setor de Licitações, sito na Rua Vereador Genival Nunes Araújo, n. 993, Centro, Nova Brasilândia -MT ou pelo fax (66) 3385-1277, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para a Sessão Pública.

**23.3.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados, no Município, Setor de Licitações.

**23.4.** Para agilização dos trabalhos, os licitantes farão constar em sua documentação o endereço e os números de fac-símile, telefone e e-mail.

**23.5.** Todos os documentos exigidos na fase de habilitação no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda cópia simples acompanhada dos originais para serem autenticados por servidor público municipal, exceto os que são expedidos via internet.



**23.6.** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho devidamente fundamentado, sem a obrigação de indenizar com fulcro no que determina o Art. 49 da Lei Federal nº 8666/93.

**23.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**23.8.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do eventual futuro contrato ou outro equivalente.

**23.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Chapada dos Guimarães-MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos do Edital, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

#### **24. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VI- (MODELO DE DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO)

ANEXO VII - (DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

ANEXO VIII – (MODELO DA DECLARAÇÃO PARA ME E EPP)

ANEXO – IX – (DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO)

Nova Brasilândia - MT, 28 de maio de 2021.

---

**Ana Cristina Soares**  
**Pregoeira**  
**Portaria: nº. 057/2021**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

**1.1. OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT, conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

**1.2. Especificação do Objeto:**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNID.          | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL          |
|------|---|----------------|--------|-------------|----------------------|
| 01   | ADESIVACAO COM PLOTAGEM: EM VINIL STARPAC D-501 S. E COMPOSTO DE FILME DE PVC CALANDRADO MONOMETRICO, PRODUZIDO COM MATERIAS - PRIMAS DE QUALIDADE. CARACTERISTICAS DO D-501S: FRONTAL: BRANCO BRILHO, ESPESSURA 0,08 MM, LINER: 120 G, ADESIVO BASE SOLVENTE - PERMANENTE - TRANSPARENTE | M              | 345    | R\$ 134,00  | <b>R\$ 46.230,00</b> |
| 02   | BACKDROP: CONFECCAO DE ESTRUTURA METALICA EM METALON 30X30, CHAPA 18. COM ESTRUTURA PARA  | M <sup>2</sup> | 29     | R\$ 164,33  | <b>R\$ 4.765,57</b>  |



|    |   |                |     |            |                      |
|----|---|----------------|-----|------------|----------------------|
|    | FIXACAO EM LONA DE ILHOS  |                |     |            |                      |
| 03 | CONFECCAO DE ADESIVOS: INCLUI INSTALACAO COM DURABILIDADE E GARANTIA MINIMA DE UM ANO   | M <sup>2</sup> | 100 | R\$ 124,66 | <b>R\$ 12.466,00</b> |
| 04 | CONFECCAO DE PAINEL DE LONA: PAINEL EM LONA PARA TESTEIRA, COM ESTRUTURA DE QUADRO DE METALON 30X30, NA CHAPA 18, EM LONA IMPRESSA 440 GRAMAS, COM IMPRESSAO DIGITAL COLORIDA, COM INSTALACAO. ARTE CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA REQUISITANTE | M <sup>2</sup> | 95  | R\$ 154,00 | <b>R\$ 14.630,00</b> |
| 05 | CONFECCAO DE PLACA ACRILICO: DE 5 CM, COM ADESIVO TRANSPARENTE, FUNDO BRANCO E COM PLACA DE FUNDO COM 3 CM, ACO ESCOVADO, COM PARAFUSOS DE ACABAMENTO, INCLUSO INSTALACAO. ARTE CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA                                  | M <sup>2</sup> | 65  | R\$ 816,66 | <b>R\$ 53.082,90</b> |
| 06 | IMPRESSAO DE LONA PARA OUTDOOR: CONFECCAO DE LONA PARA OUTDOOR EM ALTA RESOLUCAO DIGITAL, 4 X 0 CORES, MEDINDO 3 X 9 METROS, EM LONA 280 GRAMAS. INCLUI   | UNID           | 32  | R\$ 886,66 | <b>R\$ 28.373,12</b> |



|    | INSTALACAO   |      |     |              |                      |
|----|--|------|-----|--------------|----------------------|
| 07 | ADESIVO 30 X 40 CONFECCIONADO EM PLASTICO POLICROMIA   | UNID | 100 | R\$ 15,33    | <b>R\$ 1.533,00</b>  |
| 08 | ADESIVO A4 PLASTICO COLORIDO   | UNID | 100 | R\$ 16,00    | <b>R\$ 1.600,00</b>  |
| 09 | ADESIVO PARA PORTA DE CARRO 35 X 50 COLORIDO   | UNID | 30  | R\$ 38,33    | <b>R\$ 1.149,90</b>  |
| 10 | ADESIVO PARA PORTA DE CARRO 55 X 70 COLORIDO   | UNID | 30  | R\$ 42,33    | <b>R\$ 1.269,90</b>  |
| 11 | CONFECCAO DE BANNER 1,20 X 0,90 CM, EL MONA, IMPRESSAO DIGITAL, 4 CORES  | UNID | 90  | R\$ 126,00   | <b>R\$ 11.340,00</b> |
| 12 | CONFECCAO E INSTALACAO DE PLACAS DE ACRILICO - ADESIVO ENVERNIZADO, NO TAMANHO 30 X 21 CM COM BRASAO DO MUNICIPIO  | UNID | 50  | R\$ 124,33   | <b>R\$ 6.216,50</b>  |
| 13 | CONFECCAO E INSTALACAO DE PLACAS EXTERNAS - TAMANHO 5.00 X 1.00 M EM CHAPA DE ALUMINIO COMPOSTO ACM, COM ESTRUTURA METALICA INTERNA, EM METALOES TRATADO COM FUNDO DE ZARCAO ANTI FERRUGEM, ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUCAO APLICADO NA PARTE FRONTAL, FIXACAO POR MEIO DE TUBOS METALICOS, CONFORME PADRAO | UNID | 8   | R\$ 5.693,33 | <b>R\$ 45.546,64</b> |



|    | DESCRITO NO GUIA DE SINALIZAÇÃO.  |      |    |              |                      |
|----|---|------|----|--------------|----------------------|
| 14 | CONFECCAO E INSTALACAO DE PLACAS INTERNAS - TAMANHO 3,00 X 1,10 M EM CHAPA DE ALUMINIO COMPOSTO ACM, EM METALOES TRATADO COM FUNDO DE ZARCAO ANTI FERRUGEM.<br>PROGRAMACAO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUCAO, RECORTE APLICADO NA PARTE FRONTAL. LOCAL DE FIXACAO CONFORME ORIENTACAO DA SECRETARIA  | UNID | 10 | R\$ 3.993,33 | <b>R\$ 39.933,30</b> |
| 15 | CONFECCAO E INSTALACAO DE TOTENS - TAMANHO 0,80 X 10 X 0,15 (LARGURA, ALTURA, PROFUNDIDADE) EM CHAPA DE ALUMINIO COMPOSTO ACM, COM ESTRUTURA METALICA INTERNA EM METALAO PERFILADO TIPO U 40 X 75 MM TRATADO COM FUNDO ZARCAO ANTIFERRUGEM.<br>PROGRAMACAO VISUAL POR MEIO DE ADESIVO IMPRESSO, IMPRESSAO DIGITAL COM POLICROMIA COLORIDA DE ALTA RESOLUCAO APLICADO NAS DUAS LATERAIS CONFORME | UNID | 3  | R\$ 6.046,66 | <b>R\$ 18.139,98</b> |



|    |  |      |    |              |                      |
|----|--|------|----|--------------|----------------------|
|    | PADRA DESCRITO NO GUIA DE SINALIZACAO. BASE DE CONCRETO COM 30 X 100 X 30 (ALTURA, LARGURA, PROFUNDIDADE) COM FIXACAO DE 6 (SEIS) PARAFUSOS BITOLA DE 08 (OITO) MILIMETROS COM PORCA E ARRUELAS. |      |    |              |                      |
| 16 | CRACHA DE POLICARBONATO COM CORDAO MEDINDO 54 MM X 85 MM (MESMO TAMANHO DE UM CARTAO DE CREDITO) PERSONALIZADO COM INFORMACOES DOS SERVIDORES  | UNID | 80 | R\$ 30,66    | <b>R\$ 2.452,80</b>  |
| 17 | IMPRESSAO DE LONA PARA TESTEIRA NA MEDIDA DE 4,5 X 1,20 METROS   | UNID | 2  | R\$ 1.243,33 | <b>R\$ 2.486,66</b>  |
| 18 | IMPRESSAO DE LONA PARA TESTEIRA NA MEDIDA DE 6,00 X 1,20 METROS  | UNID | 2  | R\$ 1.846,66 | <b>R\$ 3.693,32</b>  |
| 19 | PLACA DE PVC A3  | UNID | 15 | R\$ 44,33    | <b>R\$ 664,95</b>    |
| 20 | PLACA DE PVC A4  | UNID | 50 | R\$ 54,00    | <b>R\$ 2.700,00</b>  |
| 21 | SERVICO DE CONFECCAO DE BANNER COLORIDO EM LONA 4,00 X 3,00 M COM ESTRUTURA EM MADEIRA, METALON OU ILHOS   | UNID | 6  | R\$ 2.140,00 | <b>R\$ 12.840,00</b> |
| 22 | SERVICO DE CONFECCAO DE BANNER COLORIDO EM LONA 2,00 X 2,90 M COM ESTRUTURA EM MADEIRA, METALON OU ILHOS   | UNID | 7  | R\$ 1.443,33 | <b>R\$ 10.103,31</b> |
| 23 | SERVICO DE CONFECCAO DE ADESIVO PERFURANTE   | UNID | 11 | R\$ 536,66   | <b>R\$ 5.903,26</b>  |



|    |   |      |    |              |                      |
|----|---|------|----|--------------|----------------------|
|    | 1,38 X 1,46 M<br>INCLUINDO<br>INSTALACAO COM<br>DURABILIDADE E<br>GARANTIA MINIMA DE<br>UM ANO  |      |    |              |                      |
| 24 | SERVICO DE<br>CONFECCAO DE<br>ADESIVO PERFURANTE<br>1,45 X 2,35 M<br>INCLUINDO<br>INSTALACAO COM<br>DURABILIDADE E<br>GARANTIA MINIMA DE<br>UM ANO  | UNID | 5  | R\$ 683,33   | <b>R\$ 3.416,65</b>  |
| 25 | PLACA DE<br>IDENTIFICACAO<br>FRENTE E VERSO 0,90<br>X 0,70 CM   | UNID | 35 | R\$ 333,33   | <b>R\$ 11.666,55</b> |
| 26 | CONFECCAO DE<br>PLACA DE INOX,<br>GRAVADA EM BAIXO<br>RELEVO MEDINDO 50 X<br>70 CM, COM<br>ESTRUTURA DE<br>METALON PINTADO<br>PARA FIXACAO  | UNID | 10 | R\$ 933,33   | <b>R\$ 9.333,30</b>  |
| 27 | CONFECCAO DE<br>TOTEM EM ACM, DE<br>2,10 X 1,00 M, COM<br>ADESIVOS  | UNID | 5  | R\$ 4.143,33 | <b>R\$ 20.716,65</b> |
| 28 | IMPRESSAO DE LONA<br>PARA OUTDOOR<br>MEDINDO 9,00 X 3,00 M  | UNID | 5  | R\$ 883,33   | <b>R\$ 4.416,65</b>  |
| 29 | CONFECCAO DE<br>PLACA - CAVALETE EM<br>METALON, CHAPA 28<br>GALVANIZADA, COM<br>PES EM METAL, COM<br>ALTURA DE 1,00 M,<br>ALTURA DO PE 0,25 CM<br>COM LEGENDA<br>REFLETIVA MEDINDO<br>0,80 CM DE LARGURA E<br>0,75 CM DE ALTURA,<br>ACABAMENTO EM<br>REBITE DUPLA FACE. | UNID | 20 | R\$ 413,33   | <b>R\$ 8.266,60</b>  |



|    |  |                |     |            |                      |
|----|--|----------------|-----|------------|----------------------|
| 30 | CONFECCAO DE FAIXA 5,00 X 0,70 CM, EM LONA COM IMPRESSAO DIGITAL, 4 CORES  | UNID           | 10  | R\$ 310,00 | <b>R\$ 3.100,00</b>  |
| 31 | CONFECCAO E INSTALACAO DE ENVELOPAMENTO/ PLOTAGEM DE VEICULOS TIPO PASSEIO, VANS, CAMINHONETES CABINE SIMPLES E DUPLAS, CAMINHOS BAU, E CAMINHOS COMPACTADORES DE LIXO. COM IMPRESSAO DIGITAL, RESOLUCAO 1440DPI (VALOR DO M2, COM ADESIVO E APLICACAO). | M <sup>2</sup> | 120 | R\$ 164,66 | <b>R\$ 19.759,20</b> |
| 32 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO - LOMBADA A 100 M NO TAMANHO 0,45 X 0,65 COM LEGENDA REFLETIVA  | UNID           | 20  | R\$ 253,00 | <b>R\$ 5.060,00</b>  |
| 33 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO - LOMBADA (SETA INDICATIVA) NO TAMANHO 0,45 X 0,65 CM EM METALON, CHAPA 28 GALVANIZADA, COM LEGENDA REFLETIVA   | UNID           | 20  | R\$ 256,33 | <b>R\$ 5.126,60</b>  |
| 34 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO - PISTA ACOSTAMENTO NO TAMANHO 0,30 X 0,40 CM EM METALON, CHAPA 28 GALVANIZADA, COM LEGENDA REFLETIVA   | UNID           | 50  | R\$ 202,00 | <b>R\$ 10.100,00</b> |



|    |  |      |    |            |                      |
|----|--|------|----|------------|----------------------|
| 35 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO - ATENCAO HOMENS E MAQUINAS TRABALHANDO NA PISTA NO TAMANHO 1,00 X 0,85 CM EM METALON, CHAPA 28 GALVANIZADA, COM LEGENDA REFLETIVA  | UNID | 30 | R\$ 588,33 | <b>R\$ 17.649,90</b> |
| 36 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO - PONTE SOBRE O RIO XXX - EXTENSAO XXX M, NO TAMANHO 1,00 X 0,70 EM METALON, CHAPA 28 GALVANIZADA, COM LEGENDA REFLETIVA  | UNID | 50 | R\$ 563,33 | <b>R\$ 28.166,50</b> |
| 37 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R1 (MEDINDO 35 X 35 CM, PADRAO R1, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN | UNID | 30 | R\$ 246,33 | <b>R\$ 7.389,90</b>  |
| 38 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R2 (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO R1, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO   | UNID | 30 | R\$ 334,00 | <b>R\$ 10.020,00</b> |



|    |   |      |    |            |                      |
|----|---|------|----|------------|----------------------|
|    | REFLETIVO<br>FABRICADAS EM<br>CHAPAS DE AÇO DE<br>NO MÍNIMO 18 MM, EM<br>CONFORMIDADE COM<br>A RESOLUÇÃO 180 DO<br>COTRAN   |      |    |            |                      |
| 39 | CONFECCAO DE<br>PLACAS DE<br>SINALIZACAO VIARIA<br>R3 (MEDINDO 50 X 50<br>CM, PADRAO R1,<br>CONFECCAO DE<br>PLACAS DE<br>SINALIZACAO EM VIAS<br>DO MUNICIPIO,<br>PLACAS COM ADESIVO<br>REFLETIVO<br>FABRICADAS EM<br>CHAPAS DE AÇO DE<br>NO MÍNIMO 18 MM, EM<br>CONFORMIDADE COM<br>A RESOLUÇÃO 180 DO<br>COTRAN  | UNID | 30 | R\$ 337,33 | <b>R\$ 10.119,90</b> |
| 40 | CONFECCAO DE<br>PLACAS DE<br>SINALIZACAO VIARIA<br>R6A (MEDINDO 50 X 50<br>CM, PADRAO R1,<br>CONFECCAO DE<br>PLACAS DE<br>SINALIZACAO EM VIAS<br>DO MUNICIPIO,<br>PLACAS COM ADESIVO<br>REFLETIVO<br>FABRICADAS EM<br>CHAPAS DE AÇO DE<br>NO MÍNIMO 18 MM, EM<br>CONFORMIDADE COM<br>A RESOLUÇÃO 180 DO<br>COTRAN | UNID | 30 | R\$ 337,33 | <b>R\$ 10.119,90</b> |
| 41 | CONFECCAO DE<br>PLACAS DE<br>SINALIZACAO VIARIA<br>R6B (MEDINDO 50 X 50<br>CM, PADRAO R1,<br>CONFECCAO DE   | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b>  |



|    |  |      |    |            |                     |
|----|--|------|----|------------|---------------------|
|    | PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN   |      |    |            |                     |
| 42 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R24-A (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO R24-A, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b> |
| 43 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R32B (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO A32, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN    | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b> |
| 44 | CONFECCAO DE PLACAS DE   | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b> |



|    |  |      |    |            |                     |
|----|--|------|----|------------|---------------------|
|    | SINALIZACAO VIARIA A18 (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO A18, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN                        |      |    |            |                     |
| 45 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R20 (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO A18, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 180 DO COTRAN | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b> |
| 46 | CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO VIARIA R33A (MEDINDO 50 X 50 CM, PADRAO A18, CONFECCAO DE PLACAS DE SINALIZACAO EM VIAS DO MUNICIPIO, PLACAS COM ADESIVO REFLETIVO FABRICADAS EM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 18 MM, EM CONFORMIDADE COM                          | UNID | 30 | R\$ 270,00 | <b>R\$ 8.100,00</b> |



|  |   |                |   |              |                     |
|--|---|----------------|---|--------------|---------------------|
|  | A RESOLUCAO 180 DO<br>COTRAN  |                |   |              |                     |
| 47   | TESTEIRA PARA<br>PALCO: CONFECCAO E<br>INSTALACAO DE<br>PAINEL EM<br>ESTRUTURA METALICA<br>METALON 30X30 NA<br>CHAPA 18 COM LONA<br>IMPRESSA 440<br>GRAMAS - UNIDADE EM<br>METRO QUADRADO | M <sup>2</sup> | 5 | R\$ 154,66   | <b>R\$ 773,30</b>   |
| 48   | PAINEL MODELO: ACM<br>4,70 X 1,20   | M <sup>2</sup> | 2 | R\$ 2.556,66 | <b>R\$ 5.113,32</b> |
| 49   | LETRAS CAIXA<br>MODELO: LETRA PVC<br>EXPANDIDO DE 20 MM<br>4,00 X 0,75  | M <sup>2</sup> | 2 | R\$ 2.780,00 | <b>R\$ 5.560,00</b> |
| 50   | ADESIVOS - IMPRESSO<br>MODELO: ADESIVO<br>IMPRESSO 5,00 X 1,00  | M <sup>2</sup> | 5 | R\$ 626,66   | <b>R\$ 3.133,30</b> |
| Valor total: <b>R\$ 574.729,33</b> (Quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos ). |   |                |   |              |                     |

#### JUSTIFICATIVA:

**2.1.** Os serviços serão solicitados de forma eventual, conforme as necessidades previstas das Secretarias forem se concretizando.

**2.2.** A contratação objetiva manter o bom andamento das rotinas de trabalho nas diversas Secretarias do Município, através do fornecimento às mesmas de Impressos Gráficos, adesivação, confecção de Outdoors, plotagem, e demais serviços de comunicação visual.

**2.3.** Ofertará ainda a padronização dos veículos e maquinários pertencentes a frota municipal possibilitando uma fácil identificação.

**2.4.** REGISTRO DE PREÇOS objetivando futura e eventual Contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos e de comunicação visual em atendimento as diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Nova Brasilândia/MT, conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, com padrões de qualidade e garantia necessária para suprir a Administração Pública com meios de comunicação



impressos, objetivando o acesso a informação e divulgação dos mais variados trabalhos desenvolvidos e ofertados pelo Município.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NOS ITENS**

**2.1.1. Todos os itens são exclusivos para participação de empresas beneficiadas pela Lei Complementar 123/2016 e suas alterações.**

**2.1.2. Todos os itens são destinados exclusivamente às empresas que se enquadram no artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006 e suas Alterações.**

## **3- CUSTO TOTAL ESTIMADO**

**3.1. O valor Total dos itens estimado anual para esta contratação é de R\$ 574.729,33 (Quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos), conforme planilha de apuração do Preço Médio.**

## **4 – CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO**

**4.1. Os serviços serão executados no período de 12 (doze) meses, caso há necessidade podendo ser prorrogado na forma da Lei nº.8.666/93, em atendimento as demandas das Secretarias Municipais do Município de Nova Brasilândia/MT, Zona Urbana e Zona Rural deste Município, de segunda a sexta feira nos horários de expediente: das 7:00h as 11:00h e das 13:00h as 17:00h.**

**4.2. Os serviços poderão ser interrompidos ou paralisados, sendo justificado, atendendo ao interesse público;**

**4.3. Os serviços objeto deste certame terá que atender a frota de veículos do município de Nova Brasilândia. Caso, haja a necessidade de realização dos serviços fora do município, todas as despesas, inclusive de deslocamento dos veículos serão por conta da empresa vencedoras do certame.**

**4.4. Nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros**

## **5 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1. A execução dos serviços, deverão ser executados imediatamente, de acordo com a necessidade e mediante solicitação das secretarias, ficando por conta da empresa todas as despesas para efetiva prestação dos serviços.**



**5.2.** A Contratada deverá realizar a entrega do material gráfico na Sede Prefeitura Municipal (Prefeitura Municipal Nova Brasilândia/MT), Zona Rural do município e ou/ nas Sedes das Secretarias Municipais envolvidas que solicitar o produto a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, pelo fiscal do (s) contrato. O horário para atendimento aos fornecedores/ transportadores será das 07h:00min às 11h:00min no período matutino e das 13h:00min às 17h:00min no período vespertino. O local e horários designados poderão sofrer alterações por solicitação das Secretarias requisitantes no momento da entrega da NAD (Nota de Autorização de Despesa).

**5.3.** Os serviços que necessitarem de instalação, tais como a confecção de Outdoors, Adesivação, Plotagem ou outros, terão seus locais para realização do trabalho indicados no momento da solicitação;

**5.4.** Prazos para entrega dos serviços prontos, a contar da data de recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD) ou Nota de Empenho:

**5.4.1.** Impressos Gráficos, Adesivação e Confecção de Outdoors: 10 dias úteis;

**5.4.2.** Plotagem: 05 dias úteis;

**5.4.3.** Demais serviços de Comunicação Visual: 05 dias úteis.

**5.5.** O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, **em definitivo, no prazo de 05 dias úteis**, contados da data da entrega.

**5.6.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**5.7.** A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**5.8.** A solicitação dos produtos será parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria, não sendo obrigatório para a Contratante aquisição total dos serviços.

**5.9. Ficam sob total responsabilidade da Contratante quaisquer custos que possam incorrer com a entrega, montagem e tributação incidentes da execução dos serviços.**

**5.10.** A empresa vencedora deste certame, fica ciente que, as secretarias solicitantes não serão obrigadas a adquirir todos os itens e as quantidades ora licitados, mas somente o que ela vier a suprir dentro da necessidade.

**5.11 – Fica vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como do contrato dela resultante.**



## **6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **6.1 COMPETE A CONTRATADA**

**6.1.1.** Atender os serviços, objeto deste Termo de Referência, observando o prazo de até 12 (doze) meses;

**6.1.2.** Desenvolver o trabalho ora ajustado, atendendo com presteza todas as necessidades das Secretarias Municipais, no limite deste instrumento, desenvolvendo - o na sua integridade.

**6.1.3.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objetos deste Termo de Referência, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal.

**6.1.4.** A prestação dos serviços contratado deverá ocorrer na sede da prefeitura e prédios das Secretarias Municipais, e de acordo com as solicitações da CONTRATANTE, para atendimento dos serviços propostos neste termo de referência;

**6.1.5.** Responsabilizar por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, inclusive por omissão destes;

**6.1.6.** A CONTRATADA deverá testar todos os serviços depois de concluídos, na presença da área demandante e/ou da fiscalização do CONTRATANTE, ficando sua aceitação final dependente das características do desempenho apresentado.

**6.1.6.1.** A CONTRATADA deverá executar todos os serviços, tarefas e atividades demandadas pelo CONTRATANTE, dentro do prazo, atendendo o padrão de qualidade exigido.

**6.1.7** A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, Certidões Negativas de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão negativa de Débitos Trabalhista.

**6.1.8.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**6.1.9.** Todos os serviços a serem executados pela CONTRATADA deverão constar antecipadamente relatório de orçamento, agendados com antecedência e aprovados pelo Gestor, podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.



**6.1.10.** Responsabilizar – se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação Vigente;

**6.1.11.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, de acordo o edital, cumprir com a execução de manutenção preventiva, executar as manutenções corretivas, eventuais que se fazer necessárias, bem como mão de obra, necessários á perfeita execução dos serviços;

**6.1.12.** Observar conduta adequada no manuseio e conservação dos bens da Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT;

**6.1.13.** Responsabilizar – se pagamento de danos materiais ou prejuízos de outra natureza causadas por seus empregados no desempenho das atividades contratadas, em Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT ou de terceiros.

## **6.2 COMPETE A CONTRATANTE**

**6.2.1.** Efetuar solicitação de serviço para início da execução do serviço, objeto desse Termo de referência;

**6.2.2.** Permitir o acesso da CONTRATADA aos locais para execução do serviço;

**6.2.3.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após o devido atesto na nota fiscal pela fiscalização do instrumento contratual;

**6.2.4.** Proporcionar as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas;

**6.2.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**6.2.6.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas, eventuais atrasos e irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**6.2.7.** Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços apresentados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;

**6.2.8.** Designar o Fiscal do contrato o qual certificará a qualidade e aceite do serviço contratado.

## **7. HORARIO PARA ATENDIMENTO**



7.1. Para realização do objeto, a contratada deverá disponibilizar sempre que necessário, e no horário de expediente administrativo (07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 hs), podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.

## 8. PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de emissão da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Secretário responsável pela secretaria. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

## 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as seguintes dotações orçamentárias para o exercício de 2021 e/ou indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

### Secretaria Mun. De Administração

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0068                   | 03    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2003      | 3390.39.00       | 100              |

### Sec. Mun. De Economia e Finanças

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | programa | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0091                   | 04    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2016      | 3390.39.00       | 100              |

### Sec. Mun. De Saúde

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 146.08000        |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 142              |
| 206                    | 05    | 002     | 10     | 302        | 0022     | 2032      | 3390.39.00       | 102              |

### Sec. Mun. De Educação, Cultura e Desporto

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0278                   | 06    | 001     | 12     | 122        | 0001     | 2035      | 3390.39.00       | 101              |

### Sec. Mun. De Infraestrutura

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0494                   | 07    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2091      | 3390.39.00       | 100              |



### Sec. Mun. De Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0590                   | 08    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2057      | 3390.39.00       | 100              |

### Sec. Mun. de Assistência Social

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0667                   | 09    | 002     | 04     | 122        | 0001     | 2064      | 3390.39.00       | 100              |
| 0692                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2069      | 3390.39.00       | 129              |
| 0708                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2072      | 3390.39.00       | 129              |

## 10. DAS CONDIÇÕES E FISCALIZAÇÃO

**10.1.** A contratada será obrigada a atender ao pedido efetuado durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**10.2.** O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelo Servidor \_\_\_\_\_ responsável, fiscal do contratado, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

**10.3.** Os pagamentos ficam condicionados à apresentação da Nota Fiscal ou Fatura emitida, acompanhada das Certidões Negativas de Regularidade perante as Fazendas Federal e Estadual, Certificado de Regularidade do FGTS –CRF e Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

**10.4.** A Prefeitura Municipal reserva se o direito de não efetivar o pagamento se, no ato do "atesto", o serviço não estiver condizente com especificação requerida, até que seja promovida sua regularização

**10.5.** Deverão constar obrigatoriamente no corpo da nota fiscal as seguintes informações:

- Descrição do serviço fornecido, preço total e data de emissão;
- Valor total, com as deduções de impostos devidos;
- Número do contrato;
- Banco, número da agência e conta corrente para o pagamento.

## 11. DA UTILIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

**11.1.** Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, as Secretarias a seguir relacionada: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria



Municipal de Economia e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo e Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nova Brasilândia/MT, 28 de maio de 2021.

**JEOLLI CERUTTI AMORIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA E FINANÇAS**



(Papel timbrado da empresa)

## ANEXO II

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Portador (a) de CI/RG n°.  
\_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_ a  
participar da licitação instaurada pelo Município de Nova Brasilândia – MT, na  
modalidade Pregão Presencial n° \_\_\_\_/2021, na qualidade de REPRESENTANTE  
LEGAL, outorgando – lhe plenos poderes para pronunciar – se em nome da  
empresa \_\_\_\_\_ CNPJ/MF  
\_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_, bem como  
formular propostas e praticar todos os atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Nome do dirigente da empresa**  
**Assinatura do dirigente da empresa**  
**(Firma reconhecida)**





Valor Total do Lote por extenso:(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Declaramos que estamos de acordo com termos do edital e acatamos suas determinações, bem como como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias**

---

**CNPJ:**  
**Assinatura do Representa Legal da Proponente**



## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021

Processo número: XX/2021

Licitação: Pregão Presencial: nº. XX/2021

Assunto: Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, conforme as especificações e quantidades contidas no **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA – MT**, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ/MF nº 15.023.963/0001-88, estado civil \_\_\_\_\_, portadora do RG nº. \_\_\_\_\_-SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Avenida Cuiabá, nº. 196, Centro, neste município, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2021, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 025/2016, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, conforme as especificações e quantidades contidas no **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

1.2. Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, as Secretarias a seguir relacionada: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria



Municipal de Economia e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo e Secretaria Municipal de Assistência Social.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. A presente Ata é o Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERENCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Nova Brasilândia/MT, através da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no aspecto operacional e a Coordenação Jurídica de Licitações, nas questões legais.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE E PREÇO**

4.1. Os itens, as especificações, unidades, as quantidades e os preços, e os preços unitários estão registrados nesta Ata de Registro de Preços, encontram – se indicados na tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------|---------|------|----------------|-------------|
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |

**Valor Total por extenso: (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando o equilíbrio econômico – financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobreviver supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65,II “d” e § 5º da Lei 8.666/93;



b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93;

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

### **CLÁSULA SEXTA - CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO**

5.1. Os serviços serão executados no período de 12 (doze) meses, caso há necessidade podendo ser prorrogado na forma da Lei nº.8.666/93, em atendimento as demandas das Secretarias Municipais do Município de Nova Brasilândia/MT, Zona Urbana e Zona Rural deste Município, de segunda a sexta feira nos horários de expediente: das 7:00h as 11:00h e das 13:00h as 17:00h.

5.2. Os serviços poderão ser interrompidos ou paralisados, sendo justificado, atendendo ao interesse público;

5.3. Os serviços objeto deste certame terá que atender a frota de veículos do município de Nova Brasilândia. Caso, haja a necessidade de realização dos serviços fora do município, todas as despesas, inclusive de deslocamento dos veículos serão por conta da empresa vencedoras do certame.

5.4. Nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros

### **CLÁSULA SEXTA DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

6.1. A execução dos serviços, deverão ser executados imediatamente, de acordo com a necessidade e mediante solicitação das secretarias, ficando por conta da empresa todas as despesas para efetiva prestação dos serviços.

6.2. A Contratada deverá realizar a entregar do material gráfico na Sede Prefeitura Municipal (Prefeitura Municipal Nova Brasilândia/MT), Zona Rural do município e ou/ nas Sedes das Secretarias Municipais envolvidas que solicitar o produto a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, pelo fiscal do (s) contrato. O horário para atendimento aos fornecedores/ transportadores será das 07h:00min às 11h:00min no período matutino e das 13h:00min às 17h:00min no período vespertino. O local e horários designados poderão sofrer alterações por solicitação das Secretarias requisitantes no momento da entrega da NAD (Nota de Autorização de Despesa).



6.3. Os serviços que necessitarem de instalação, tais como a confecção de Outdoors, Adesivação, Plotagem ou outros, terão seus locais para realização do trabalho indicados no momento da solicitação;

6.4. Prazos para entrega dos serviços prontos, a contar da data de recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD) ou Nota de Empenho:

6.4.1. Impressos Gráficos, Adesivação e Confecção de Outdoors: 10 dias úteis;

6.4.2. Plotagem: 05 dias úteis;

6.4.3. Demais serviços de Comunicação Visual: 05 dias úteis.

6.5. O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, **em definitivo, no prazo de 05 dias úteis**, contados da data da entrega.

6.6. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

6.7. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

6.8. A solicitação dos produtos será parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria, não sendo obrigatório para a Contratante aquisição total dos serviços.

6.9. Ficam sob total responsabilidade da Contratante quaisquer custos que **possam incorrer com a entrega, montagem e tributação incidentes da execução dos serviços**.

6.10. A empresa vencedora deste certame, fica ciente que, as secretarias solicitantes não serão obrigadas a adquirir todos os itens e as quantidades ora licitados, mas somente o que ela vier a suprir dentro da necessidade.

6.11 – **Fica vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como do contrato dela resultante.**

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

7.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicação.

7.2. Retirar a Nota de empenho no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal.



7.3. O prazo de validade da Ata de Registro de preços para prestação de serviços será de **12 (doze)** meses.

7.4. Se para o licitante vencedor recusa – se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada a regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

7.5. No caso de descumprimento (não assinatura), o Município de Nova Brasilândia/MT, se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este novo detentor.

7.6. Na ata de Registro de Preço contarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

7.7. É vedado reajuste de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da ata de Registro de preços.

7.8. Os preços registrados manter – se – ão inalterados pelo período da vigência da Ata de Registro de preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico – financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo – lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

7.9. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº. 8.666/93, serão concedidas depois de decorrido 12 (doze) meses da vigência da ata, por provocação dos órgãos/entidades, que deverão comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado.

7.10. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo – se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado á época do registro.

7.11. Caso preço registrado seja superior á média dos preços de mercado, o Município de Nova Brasilândia/MT, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de3 forma a adequá – lo ao praticado no mercado.

7.12. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a secretaria municipal de Administração poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.



7.13. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forme guias ou inferiores a média apurada daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

7.14. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

7.14.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

7.14.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

7.14.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

7.14.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

7.14.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

7.15. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de preços.

7.16. No caso se de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando – se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.17. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, Facultando – se a este neste caso, a aplicação das penalidades prevista em edital.

7.18. Caso o Município de Nova Brasilândia/MT, não se utilize da prerrogativa de cancela a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustentar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

7.19. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

7.20. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem previa a expressa autorização da Secretaria Municipal de Administração.



## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Após a homologação da licitação, comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do instrumento contratual/Ordem de fornecimento, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor contratado;

8.2. Cumprir a vigência da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação;

8.3. Atender os serviços, objeto desta Ata, observando o prazo de até 12 (doze) meses;

8.4. Desenvolver o trabalho ora ajustado, atendendo com presteza todas as necessidades das Secretarias Municipais, no limite deste instrumento, desenvolvendo - o na sua integridade.

8.5. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objetos desta Ata, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal.

8.6. A prestação dos serviços contratado deverá ocorrer na sede da prefeitura e prédios das Secretarias Municipais, e de acordo com as solicitações da CONTRATANTE, para atendimento dos serviços propostos neste termo de referência;

8.7. Responsabilizar por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, inclusive por omissão destes;

8.8. A CONTRATADA deverá testar todos os serviços depois de concluídos, na presença da área demandante e/ou da fiscalização do CONTRATANTE, ficando sua aceitação final dependente das características do desempenho apresentado.

8.9. A CONTRATADA deverá executar todos os serviços, tarefas e atividades demandadas pelo CONTRATANTE, dentro do prazo, atendendo o padrão de qualidade exigido.

8.10. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, Certidões Negativas de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão negativa de Débitos Trabalhista.

8.11. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



- 8.12. Todos os serviços a serem executados pela CONTRATADA deverão constar antecipadamente relatório de orçamento, agendados com antecedência e aprovados pelo Gestor, podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.
- 8.13. Responsabilizar – se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação  
Vigente;
- 8.14. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, de acordo o edital, cumprir com a execução de manutenção preventiva, executar as manutenções corretivas, eventuais que se fizer necessárias, bem como mão de obra, necessários à perfeita execução dos serviços;
- 8.15.. Observar conduta adequada no manuseio e conservação dos bens da Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT;
- 8.16. Responsabilizar – se pagamento de danos materiais ou prejuízos de outra natureza causadas por seus empregados no desempenho das atividades contratadas, em Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT ou de terceiros.
- 8.17. Todos os serviços a serem executados pela CONTRATADA deverão constar antecipadamente relatório de orçamento, agendados com antecedência e aprovados pelo Gestor, podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.
- 8.18. A empresa contratada deverá fornecer os serviços com preço por unidade determinado no processo licitatório.
- 8.19. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiveram em desacordo com as especificações constantes nesta Ata, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
- 8.20. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO/ENTIDADE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;
- 8.21.** Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizeram necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desde limite ser resultante de acordo entre as partes;
- 8.22.** Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.



8.23. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para atraso, má execução ou inexecução do objeto desta Ata e não a eximirá da penalidade a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

8.24. Dispor – se a toda e que qualquer fiscalização, no tocante a entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência deste edital e convenio, deste processo licitatório.

8.25. Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventiva, com fiel observância as exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigente;

8.26. Responde a contratada nos casos de qualquer tipo situação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

8.27. Comunicar imediatamente ao Município de Nova Brasilândia/MT, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancaria e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

8.28. Demais obrigações e responsabilidade previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Aderir á Ata de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente a consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

9.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

9.3. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

9.4. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis á boa execução da ata de registro de preços, inclusive permitindo o acesso de empregos, prepostos ou representantes da CONTRATADA as dependências do ÓRGÃO ou Entidade adeso ao registro;

9.5. Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS e INSS;



9.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

9.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

9.8. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;

9.9. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos bens.

9.10. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, preposto ou representantes da Contratada as dependências do Órgão ou Entidade adeso ao Registro.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as seguintes dotações orçamentárias para o exercício de 2021 e/ou indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

##### Secretaria Mun. De Administração

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0068                   | 03    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2003      | 3390.39.00       | 100              |

##### Sec. Mun. De Economia e Finanças

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | programa | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0091                   | 04    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2016      | 3390.39.00       | 100              |

##### Sec. Mun. De Saúde

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 146.08000        |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 142              |
| 206                    | 05    | 002     | 10     | 302        | 0022     | 2032      | 3390.39.00       | 102              |

##### Sec. Mun. De Educação, Cultura e Desporto

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0278                   | 06    | 001     | 12     | 122        | 0001     | 2035      | 3390.39.00       | 101              |



### Sec. Mun. De Infraestrutura

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0494                   | 07    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2091      | 3390.39.00       | 100              |

### Sec. Mun. De Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0590                   | 08    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2057      | 3390.39.00       | 100              |

### Sec. Mun. de Assistência Social

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0667                   | 09    | 002     | 04     | 122        | 0001     | 2064      | 3390.39.00       | 100              |
| 0692                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2069      | 3390.39.00       | 129              |
| 0708                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2072      | 3390.39.00       | 129              |

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS E INSS devidamente atestada pelo fiscal do Contratante.

11.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, descrição e quantitativo dos materiais.

11.3. Deverá apresentar a Nota fiscal de entrada do produto no ato da liquidação, procedimento de conferencia, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º § 2º, I.

11.4. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivam sua rejeição, contando – se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

11.5. A omissão de qualquer despesa necessária á entrega dos materiais será interpretada como existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das propostas.

11.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.



11.7. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “ factoring”.

11.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

11.9. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas á CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentaram superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES E FISCALIZAÇÃO**

13.1. A contratada será obrigada a atender ao pedido efetuado durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

13.2. O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelo Servidor Sr \_\_\_\_\_, fiscal do contrato, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital E da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantia a previa e ampla defesa, a multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.



14.1.1. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas.

14.2. Se adjudicatária recusar – se a assinar a Ata de Registro de preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a previa e ampla defesa, sujeita – se as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 02 (dois) anos e;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

14.3. A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar – se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantia previa e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com estado pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral dos Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

14.4. Caso a detentora da Ata, não possua nenhum valor a receber do Órgão/entidade, ser – lhe – á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda o Órgão/entidade proceder a cobrança judicial.

14.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração de reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha – ló devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

14.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a administração pública.

14.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ORGÃO.

14.8. A aplicação das multas será feita pelos Órgãos/Entidades que fizeram adesão ao cancelamento e/ou suspensão pelo gestor da Ata de Registro de Preços.

14.9. De acordo com estabelecido em lei, poderão ser acrescidos sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Desde de devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador. Conforme Decreto Municipal nº. 025, de 06 maio de 2016.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

16.1. A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços N°. **XXXX/2021**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA REGÊNCIA**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapada dos Guimarães, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da interpretação ou execução do presente contrato, desistindo de qualquer outro, por mais privilégio que lhe seja.

E por estarem assim justos e contratados, acordantes nas cláusulas e condições ora estabelecidas, sujeitando – se às normas da Lei 8.666/93, assinam o presente Contrato na presença de duas testemunhas e, sobretudo idôneas.

**Prefeita Municipal**

**Empresa Detentora da Ata**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO N.ºxxxx/2021

**O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXX**- neste ato representado por seu Prefeita **XXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxx e portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxx no Município de XXXXXXXXXXXX, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com sede a \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Sr<sup>a</sup>(<sup>o</sup>) \_\_\_\_\_, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxx e portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Nacionalidade, estado Civil \_\_\_\_\_ residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nº -----, Cidade \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ tem entre si, justo e acordado por força deste instrumento, o presente CONTRATO, sujeitando-se às normas preconizados na Lei nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, e no que consta da **Ata de Registro de Preços nº XXXXXXXXXXXX– Pregão Presencial nº XXXXXXXXXXXX**, mediante as condições inseridas nas seguintes cláusulas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo contratual consiste em adesão ao REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**, conforme as especificações e quantidades contidas no **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

1.2. Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, as Secretarias a seguir relacionada: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Economia e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo e Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades e os preços, e os preços unitários estão registrados neste Contrato, encontram – se indicados na tabela abaixo:



| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------|---------|------|----------------|-------------|
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |
|      |           |         |      |                |             |

### Valor por extenso (xxxxxxxxxxxxxx)

2.1. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

2.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

2.4. Os preços para os serviços contratados são os constantes da proposta apresentada no **Pregão Presencial/SRP nº. XX/2021**.

### 3. CLÁSULA TERCEIRA - CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços serão executados no período de 12 (doze) meses, caso há necessidade podendo ser prorrogado na forma da Lei nº.8.666/93, em atendimento as demandas das Secretarias Municipais do Município de Nova Brasilândia/MT, Zona Urbana e Zona Rural deste Município, de segunda a sexta feira nos horários de expediente: das 7:00h as 11:00h e das 13:00h as 17:00h.

3.2. Os serviços poderão ser interrompidos ou paralisados, sendo justificado, atendendo ao interesse público;



3.3. Os serviços objeto deste certame terá que atender a frota de veículos do município de Nova Brasilândia. Caso, haja a necessidade de realização dos serviços fora do município, todas as despesas, inclusive de deslocamento dos veículos serão por conta da empresa vencedoras do certame.

3.4. Nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

#### **4. CLÁSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

4.1. A execução dos serviços, deverão ser executados imediatamente, de acordo com a necessidade e mediante solicitação das secretarias, ficando por conta da empresa todas as despesas para efetiva prestação dos serviços.

4.2. A Contratada deverá realizar a entregar do material gráfico na Sede Prefeitura Municipal (Prefeitura Municipal Nova Brasilândia/MT), Zona Rural do município e ou/ nas Sedes das Secretarias Municipais envolvidas que solicitar o produto a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, pelo fiscal do (s) contrato. O horário para atendimento aos fornecedores/ transportadores será das 07h:00min às 11h:00min no período matutino e das 13h:00min às 17h:00min no período vespertino. O local e horários designados poderão sofrer alterações por solicitação das Secretarias requisitantes no momento da entrega da NAD (Nota de Autorização de Despesa).

4.3. Os serviços que necessitarem de instalação, tais como a confecção de Outdoors, Adesivação, Plotagem ou outros, terão seus locais para realização do trabalho indicados no momento da solicitação;

4.4. Prazos para entrega dos serviços prontos, a contar da data de recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD) ou Nota de Empenho:

4.4.1. Impressos Gráficos, Adesivação e Confecção de Outdoors: 10 dias úteis;

4.4.2. Plotagem: 05 dias úteis;

4.4.3. Demais serviços de Comunicação Visual: 05 dias úteis.

4.5. O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, **em definitivo, no prazo de 05 dias úteis**, contados da data da entrega.

4.6. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.



4.7. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

4.8. A solicitação dos produtos será parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria, não sendo obrigatório para a Contratante aquisição total dos serviços.

4.9. Ficam sob total responsabilidade da Contratante quaisquer custos que **possam incorrer com a entrega, montagem e tributação incidentes da execução dos serviços.**

4.10. A empresa vencedora deste certame, fica ciente que, as secretarias solicitantes não serão obrigadas a adquirir todos os itens e as quantidades ora licitados, mas somente o que ela vier a suprir dentro da necessidade.

4.11 – **Fica vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como do contrato dela resultante.**

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1. Após a homologação da licitação, comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do instrumento contratual/Ordem de fornecimento, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor contratado;

5.2. Cumprir a vigência da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação;

5.3. Atender os serviços, objeto desta Ata, observando o prazo de até 12 (doze) meses;

5.4. Desenvolver o trabalho ora ajustado, atendendo com presteza todas as necessidades das Secretarias Municipais, no limite deste instrumento, desenvolvendo - o na sua integridade.

5.5. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objetos desta Ata, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal.

5.6. A prestação dos serviços contratado deverá ocorrer na sede da prefeitura e prédios das Secretarias Municipais, e de acordo com as solicitações da CONTRATANTE, para atendimento dos serviços propostos neste termo de referência;

5.7. Responsabilizar por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, inclusive por omissão destes;



- 5.8. A CONTRATADA deverá testar todos os serviços depois de concluídos, na presença da área demandante e/ou da fiscalização do CONTRATANTE, ficando sua aceitação final dependente das características do desempenho apresentado.
- 5.9. A CONTRATADA deverá executar todos os serviços, tarefas e atividades demandadas pelo CONTRATANTE, dentro do prazo, atendendo o padrão de qualidade exigido.
- 5.10. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura, Certidões Negativas de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão negativa de Débitos Trabalhista.
- 5.11. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 5.12. Todos os serviços a serem executados pela CONTRATADA deverão constar antecipadamente relatório de orçamento, agendados com antecedência e aprovados pelo Gestor, podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.
- 5.13. Responsabilizar – se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação Vigente;
- 5.14. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, de acordo o edital, cumprir com a execução de manutenção preventiva, executar as manutenções corretivas, eventuais que se fizer necessárias, bem como mão de obra, necessários à perfeita execução dos serviços;
- 5.15. Observar conduta adequada no manuseio e conservação dos bens da Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT;
- 5.16. Responsabilizar – se pagamento de danos materiais ou prejuízos de outra natureza causadas por seus empregados no desempenho das atividades contratadas, em Administração pública da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT ou de terceiros.
- 5.17. Todos os serviços a serem executados pela CONTRATADA deverão constar antecipadamente relatório de orçamento, agendados com antecedência e aprovados pelo Gestor, podendo ser solicitado à CONTRATADA que trabalhe em sábados, domingos, feriados ou à noite.
- 5.18. A empresa contratada deverá fornecer os serviços com preço por unidade determinado no processo licitatório.



5.19. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiveram em desacordo com as especificações constantes nesta Ata, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.20. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO/ENTIDADE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

5.21. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizeram necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desde limite ser resultante de acordo entre as partes;

5.22. Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

5.23. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para atraso, má execução ou inexecução do objeto desta Ata e não a eximirá da penalidade a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

5.24. Dispor – se a toda e que qualquer fiscalização, no tocante a entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência deste edital e convenio, deste processo licitatório.

5.25. Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventiva, com fiel observância as exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigente;

5.26. Responde a contratada nos casos de qualquer tipo situação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

5.27. Comunicar imediatamente ao Município de Nova Brasilândia/MT, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancaria e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.28. Demais obrigações e responsabilidade previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**



- 6.1. Aderir ao Contrato e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente a consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;
- 6.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.
- 4.3. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;
- 6.4. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução da ata de registro de preços, inclusive permitindo o acesso de empregos, prepostos ou representantes da CONTRATADA as dependências do ÓRGÃO ou Entidade adeso ao registro;
- 6.5. Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS e INSS;
- 6.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;
- 6.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 6.8. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;
- 6.9. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços.
- 6.10. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, preposto ou representantes da Contratada as dependências do Órgão ou Entidade adesos ao Registro.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO.**

- 7.1. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS E INSS devidamente atestada pelo fiscal do Contratante.
- 7.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, descrição e quantitativo dos materiais.



7.3. Deverá apresentar a Nota fiscal de entrada do produto no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º § 2º, I.

7.4. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivam sua rejeição, contando – se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.5. A omissão de qualquer despesa necessária á entrega dos materiais será interpretada como existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das propostas.

7.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.7. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “ factoring”.

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

7.9. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas á CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.2. A entrega dos objetos ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da Contratante, com atribuições específicas;

8.3. A fiscalização exercida na entrega dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

9.1. Os recursos para pagamento dos serviços do referido objeto será da seguinte dotação orçamentária:



9.2. As despesas decorrentes da Contratação, objeto desta licitação, correrão á conta dos ORGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, no exercício de 2021.

**Secretaria Mun. De Administração**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0068                   | 03    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2003      | 3390.39.00       | 100              |

**Sec. Mun. De Economia e Finanças**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | programa | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0091                   | 04    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2016      | 3390.39.00       | 100              |

**Sec. Mun. De Saúde**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 146.08000        |
| 153                    | 05    | 002     | 10     | 301        | 0021     | 2024      | 3390.39.00       | 142              |
| 206                    | 05    | 002     | 10     | 302        | 0022     | 2032      | 3390.39.00       | 102              |

**Sec. Mun. De Educação, Cultura e Desporto**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0278                   | 06    | 001     | 12     | 122        | 0001     | 2035      | 3390.39.00       | 101              |

**Sec. Mun. De Infraestrutura**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0494                   | 07    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2091      | 3390.39.00       | 100              |

**Sec. Mun. De Desenvolvimento Agrário, Meio Ambiente e Turismo**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0590                   | 08    | 001     | 04     | 122        | 0001     | 2057      | 3390.39.00       | 100              |

**Sec. Mun. de Assistência Social**

| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA |       |         |        |            |          |           |                  |                  |
|------------------------|-------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------------|------------------|
| COD. REDUZIDO          | ÓRGÃO | UNIDADE | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ/ATIV | ELEMENTO DESPESA | FONTE DE RECURSO |
| 0667                   | 09    | 002     | 04     | 122        | 0001     | 2064      | 3390.39.00       | 100              |
| 0692                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2069      | 3390.39.00       | 129              |
| 0708                   | 09    | 002     | 08     | 244        | 0017     | 2072      | 3390.39.00       | 129              |



## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1. Este instrumento vigorará a partir de sua assinatura em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, até o dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_.

10.2. Deverá ser feita a publicação do seu extrato no Diário Oficial, conforme estabelece Lei Federal nº 8.666/93.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:

11.1. A rescisão do presente contrato devendo a parte que desejar rescindi-lo comunicar à outra com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido e poderá ocorrer de forma:

- a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência técnica ou administrativa para a contratante.
- b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei n. 8.666/93;
- c) Judicial – nos termos da legislação processual;

A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei n. 8.666/93.

11.2 O presente Contrato poderá ser rescindido, de pleno direito pela Administração, quando:

11.2.1 – A CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes neste instrumento;

11.2.2 – A CONTRATADA não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.2.3 - A CONTRATADA der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

11.2.4 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial deste, com observância das disposições legais;

11.2.5 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticadas no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

11.2.6 – Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.



11.3 – A comunicação da rescisão deste instrumento, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo do presente instrumento contratual. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES:**

12.1 O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital E da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantia a previa e ampla defesa, á multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

12.1.1. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas.

12.2. Se adjudicatária recusar – se a assinar a Ata de Registro de preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a previa e ampla defesa, sujeita – se as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 02 (dois) anos e;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

12.3. A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar – se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantia previa e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com estado pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral dos Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.4. Caso a detentora da Ata, não possua nenhum valor a receber do Órgão/entidade, ser – lhe – á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda o Órgão/entidade proceder a cobrança judicial.



12.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração de reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha – ló devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

12.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a administração pública.

12.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicataria da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ORGÃO.

12.8. A aplicação das multas será feita pelos Órgãos/Entidades que fizeram adesão ao cancelamento e/ou suspensão pelo gestor da Ata de Registro de Preços.

12.9. De acordo com estabelecido em lei, poderão ser acrescidos sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

13.1. A contratada será obrigada a atender ao pedido efetuado durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

13.2. O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelo Servidor **Sr** \_\_\_\_\_, fiscal do contrato, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

13.1.2. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério do Contratante, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste Contrato;

13.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de **CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT**, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



Nova Brasilândia/MT \_\_\_\_\_ DE xxxxxDE 2021.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

RG:

CPF:

Nome:

RG:

CPF:



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA)  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço  
completo) \_\_\_\_\_, sob as penas da lei:

Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação para o presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, especialmente que não se encontra cumprindo pena de "INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal (art. 87, da Lei nº 8.666/93).

Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Declara, ainda, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, Lei complementar nº 04/90).

Nova Brasilândia- MT, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Nome: \_\_\_\_\_

Função na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO VII

### MODELO DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA)  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob pena da Lei, que plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital do **Pregão Presencial/Registro de Preços nº. \_\_\_\_/2021**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Nova Brasilândia- MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome: \_\_\_\_\_

Função na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**(obs.: este documento deve ser entregue no ato de credenciamento do licitante)**



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO – VIII

### MODELO DA DECLARAÇÃO PARA ME, EPP E MEI

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA -MT**

**Ref:** Edital de Licitação na modalidade Pregão Presencial/ Registro de Preços nº.  
\_\_\_\_\_/2021

A empresa (Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----  
, sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----,  
CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo  
assinado, vem através deste solicitar na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade  
**Pregão Presencial/Registro de Preços Nº.\_\_\_\_\_/2021**, seja dado o tratamento  
diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei  
Complementar nº. 123/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos  
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

**(obs.: este documento deve ser entregue no ato de credenciamento do  
licitante)**



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO – IX

### MODELO DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Declaramos, sob as penas da lei, que temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados, do edital, das Especificações Técnicas e Minuta de Contrato e que nos sujeitamos a todas as condições estabelecidas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

-----  
Assinatura do representante legal da empresa.  
Nome completo:  
Cargo ou função:

**(obs.: este documento deve ser entregue no ato de credenciamento do licitante)**



(Papel timbrado da empresa)

## ANEXO X.

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PROCESSO FALIMENTAR, RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL OU REGIME DE INSOLVÊNCIA

[local], .....de ..... de 2021

À COMISSÃO

Ref.: Edital de Pregão Presencial/Registro de Preços nº XXX/2021 –

Prezados Senhores,

Em atendimento ao item **8.7.4.1** a1 do EDITAL em referência, a [PROPONENTE], por seus representantes abaixo assinados, declara, sob as penas da legislação aplicável, por si, por seus sucessores e cessionários, que não se encontra em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, insolvência, administração especial temporária ou sob intervenção do órgão fiscalizador competente.

---

[PROPONENTE]

**[representante legal]**



**OBS: O ENVIO DESTE RECIBO É CONDIÇÃO IMPRESCINDÍVEL PARA A  
PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº.\_\_\_\_/2021.

**EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

Razão

Social: \_\_\_\_\_

CNPJ

Nº \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

E-

mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone:\_( ) \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa \_\_\_\_\_ para  
contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima  
identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o  
recibo de entrega do edital e remeter por meio do fax \_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_ ou pessoalmente na Prefeitura Municipal de Nova  
Brasilândia.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações  
da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento  
convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO  
DE LICITAÇÃO PELO e-mail: [licitacaonovabrasilandia@outlook.com](mailto:licitacaonovabrasilandia@outlook.com)**